

**Департамент по образованию администрации Волгограда
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 105 Ворошиловского района Волгограда»**

400120, Россия, г. Волгоград, Ворошиловский район, ул. Саши Филиппова, 1. Тел./факс- 93-04-08, тел. 93-04-13.

Эл. почта school105@volgadmin.ru. ОКПО – 22359434 ОГРН – 1033400471378 ИНН/КПП – 3445030750/344501001

Согласовано
Педагогическим советом школы
МОУ СШ № 105
протокол №1 от 28.08.2023

Утверждаю
Директор МОУ СШ № 105
_____ О.А.Мелишникова
31.08.2023

Согласовано
Советом школы МОУ СШ №105
(протокол №1 от 20.08.2023)

Введено в действие
приказом по МОУ СШ № 105
от 31.08.2023 №94

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 105 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА",
Мелишникова Ольга Александровна
01.09.2023 10:15 (МСК), Простая подпись

**Положение
о школьном методическом объединении классных руководителей**

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей МОУ СШ №105 (далее МО) – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее информационно-методическую и организационную, воспитательную работу классных руководителей 1-11 классов.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Семейным кодексом РФ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, определяемыми уставом ОУ, воспитательной программой ОУ.

1.3. Настоящее положение утверждается приказом директора школы и согласовывается с членами методического объединения.

1.4. Методическое объединение классных руководителей МОУ СШ №105 объединяет учителей начальных классов, классных руководителей 1-11 классов.

1.5. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендаций вышестоящих органов управления образования и утверждается директором школы.

1.6. Школьное методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с методическим советом гимназии и подотчётно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

II. Цель работы методического объединения:

Школьное методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

III. Основные задачи методического объединения классных руководителей.

3.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

3.2. Организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;

3.3. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

3.4. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

3.5. Содействие становлению и развитию системы воспитательной системы образовательного учреждения.

IV. Функции методического объединения классных руководителей.

4.1. Создание условий для непрерывного образования педагогов;

4.2. Члены МО участвуют в разработке Концепции воспитания и воспитательной программы образовательного учреждения.

4.3. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

4.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

4.5. Изучают и обобщают передовой педагогический опыт работы классных руководителей.

4.6. Проводит рейтинг членов методического объединения. По итогам рейтинга работы классного руководителя ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

V. Полномочия и ответственность школьного методического объединения классных руководителей.

Полномочия:

-участвует в разработке воспитательной программы учреждения;

-выносит на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной работы школы

-участвует в оценке воспитательной деятельности и профессионального мастерства его членов;

-представляет передовой педагогический опыт членов методического объединения на профессиональных педагогических сообществах различного уровня.

Ответственность:

• за объективность анализа деятельности классных руководителей;

• за своевременную реализацию основных направлений воспитательной работы в школе;

• за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;

• за корректность обсуждаемых вопросов.

VI. Содержание деятельности методического объединения классных руководителей

6.1 Планирование и организация работы методического объединения классных руководителей: разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов; анализ результатов воспитательной работы образовательного учреждения; разработка методического сопровождения воспитательного процесса; разработка методик (техник) и инструментария выявления результативности проведения воспитательной работы по всем направлениям деятельности.

6.2. Создание организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения: оказание адресной

методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика).

6.3. Осуществление анализа качества оказания воспитательных услуг по направлениям:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной работы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся и развития классных ученических коллективов;
- мониторинг профессиональной позиции педагогов, осуществляющих воспитательный процесс в школе.

6.4. Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта: организация методических выставок; разработка методических рекомендации по приоритетным направлениям работы; подготовка творческих отчетов, мастер — классов, педагогических марафонов; педагогические чтения; семинары.

6.5. Повышение профессионального мастерства классных руководителей

- через самообразование классных руководителей;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовку творческих работ, выступлений, докладов на мероприятиях различного уровня;
- методическую работу, организуемую в МО;

VII. Организация деятельности и управления МО.

7.1.Методическое объединение классных руководителей строит свою работу на основе анализа и годового плана работы в соответствии с методической темой образовательного учреждения. Заседания МО проводятся не реже 1 раза в триместр и протоколируются.

7.2.Руководитель МО назначается директором образовательного учреждения из числа членов МО или вводится в функционал заместителя директора по воспитательной работе.

7.3.Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Несет ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- пополнение «Портфолио классного руководителя»;
- участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом;
- формирование банка данных воспитательных мероприятий.

Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике работы школы передового педагогического опыта классных руководителей;
- участие членов МО в исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ

воспитательных мероприятий классных коллективов;

- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

-координирует работу методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

VIII. Делопроизводство.

Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- анализ и годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «Портфолио классного руководителя»;
 - методические рекомендации и разработки;
 - копилка диагностического инструментария;
 - приказ о создании методического объединения и назначении на должность руководителя методического объединения;
 - должностная инструкция классного руководителя образовательного учреждения;
 - положение о портфолио классного руководителя;
 - положения о проводимых педагогических мероприятиях;
 - настраивающее Положение.